



POLITIKA UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Zračna luka Zadar (IATA identifikacijski kod ZAD) jedna je od devet zračnih luka u Hrvatskoj. Utemeljena je 1968. godine u blizini naselja Zemunik Donji i udaljena je 7 km istočno od Zadra. Nalazi se na nadmorskoj visini od 88 m. Najveći je zrakoplovni centar u Hrvatskoj. Radi svoje dvije uzletno-sletne staze (u okomitim odnosima) u mogućnosti je prihvaćati zrakoplove bez obzira na vremenske uvjete. Specijaliziran za prihvat i održavanje vatrogasnih zrakoplova (Canadaira i Air traktora) kojima je ujedno i matična luka. Ujedno je i baza Hrvatskoga ratnoga zrakoplovstva ovlaštena za izobrazbu i trening profesionalnih pilota.

Sigurnost je sastavni dio svih poslovnih procesa i načela djelovanja i upravljanja u Zračnoj luci Zadar. Svi zaposlenici, poslovni partneri i pružatelji usluga te sve druge osobe koje su na bilo koji način uključene u poslovne procese, ili dolaze do informacija u vlasništvu Zračne luke Zadar dužni su udovoljiti zahtjevima koji proizlaze iz ovog dokumenta.

Cilj upravljanja informacijskom sigurnosti u Zračnoj luci Zadar je osiguranje sigurnosti svih informacija u Zračnoj luci Zadar, dodatna povjerljivost i razina sigurnosti klijentima, kupcima i dobavljačima, te podizanje razine svijesti i kvalitete u svakodnevnom poslovanju. Ciljevi upravljanja informacijskom sigurnosti su usklađeni s poslovnim politikom tvrtke.

Ciljevi informacijskom sigurnosti Zračnoj luci Zadar su zaštita informacijske imovine, pravnih i poslovnih interesa tvrtke, od štete i gubitaka uzrokovanih internim ili eksternim, namjernim ili slučajnim djelovanjem, umanjiti utjecaj sigurnosnih incidenata te osigurati kontinuitet poslovanja.

Ciljevi se ostvaruju temeljeno na procjeni rizika te kroz usvojene preventivne mjere, mjere detekcije i korekcije te odgovorom na eventualne incidente, a u skladu s odgovarajućom zakonskom regulativom, ugovornim obvezama i drugim poslovnim zahtjevima.

Implementacija programa sigurnosti te primjena utvrđenih sigurnosnih mjera usklađuje se sa svim važećim pravnim i ugovornim obvezama, međunarodnim normama i dobrom praksom, a prije svega zakonskom regulativom i propisima.

Svi korisnici sustava (zaposlenici i poslovni partneri koji su na bilo koji način uključeni u poslovne procese Društva) dužni su upoznati se sa sigurnosnom praksom propisanom ovim dokumentom i drugim internim aktima kojima se regulira informacijska sigurnost te pravilnim korištenjem sustava.

Politika informacijske sigurnosti provodi se kroz organizacijske, proceduralne i tehničke mjere sigurnosti kao i kontrolom njihove primjene.

Cilj politike je osigurati da su svi podaci i informacije Društva, klijenata i korisnika zaštićeni od neželjenog uništavanja, izmjena ili gubitka.

Lozinke i korisnički računi su povjerljivi i ne smiju se otkrivati. Svako otkrivanje ili dijeljenje lozinke i korisničkih računa smatra se najstrožim kršenjem Politike sigurnosti.

Klasifikacija informacija će se provesti za poslovne procese, informacije i sustave u poslovnom sustavu tvrtke. Razine povjerljivosti i klasifikacijski razredi bit će određeni odgovarajućim aktima.

Upravljanje informacijskom sigurnosti se provodi temeljem procjene rizika, procjenom resursa i imovine društva, te utjecaja i rizičnosti koje imaju na sigurnost informacija u tvrtki. Prijetnje i ranjivosti se identificiraju za svaki resurs odnosno informaciju. Cilj procjene rizika je utvrđivanje vrijednosti pojedine imovine za tvrtku, te posljedice za tvrtku u slučaju pojave prijetnji po tim rizicima. Na osnovu vrijednosti pojedine imovine i utjecaja izračunava se razina rizika za tvrtku.



POLITIKA UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Način provođenja Politike dodatno se regulira pripadajućim dokumentima kojima se upravlja informacijskom sigurnosti (politikama, metodologijom, pravilnicima, procedurama, uputama, smjernicama).

Nepoštivanje ove Politike ili drugih akata kojima se regulira informacijska sigurnost, zakona Republike Hrvatske i svih ostalih internih akata Društva sankcionirat će se sukladno zakonskim i internim propisima.

Direktor
Josip Klišmanić

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name and extending across the page.