



---

ZRAČNA LUKA ZADAR D.O.O. / ZADAR AIRPORT LTD

*Zemunik Donji, Ulica I 2/A, P.O. BOX 367 HR – 23000 Zadar, CROATIA*

*Tel: +385 (0)23 295 800 e-mail: [info@zadar-airport.hr](mailto:info@zadar-airport.hr) [www.zadar-airport.hr](http://www.zadar-airport.hr)*

## **Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje od 2019. do 2020.**

**NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: ZRAČNA LUKA ZADAR d.o.o.**

**OIB: 39087623202**

**ADRESA: Ulica I 2/a, 23 222 Zemunik Donji, Republika Hrvatska**

**OSNIVAČ: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Zadar, Općina Zemunik Donji**

**PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću**

**DJELATNOST: usluge u zračnom prometu**

**ODGOVORNA OSOBA: Josip Klišmanić, direktor**

**CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države**

**Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Br o j	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći se pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u finan.izvješćivanju kao i zahtjevima tržišta. Finan.izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim intern.stranicama.	1.Izrada i javna objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	kontinuirano	Zračna luka Zadar d.o.o. sastavlja financijska izvješća u skladu sa Međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o trgovačkim društvima-Društvo na internetskim stranicama objavljuje Godišnja izvješća usvojena od strane Skupštine Društva <a href="https://www.zadar-airport.hr/financijska-izvjesca">https://www.zadar-airport.hr/financijska-izvjesca</a>	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva

1.1. 2	Vlasnička struktura društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značaja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, 25/13,85/15) kojima se uređuje ograničenja prava na pristup	2. Javno objavljeno, dostupno na internetskim stranicama društva:  <a href="https://www.zadar-airport.hr/opci-podaci">https://www.zadar-airport.hr/opci-podaci</a>	kontinuirano	Društvo objavljuje na svojim internetskim stranicama pod izbornikom „O nama“ – „Opći podaci“ sve opće podatke vezane za Društvo.  Podaci o članovima društva, članovima Nadzornog odbora kao i promjene temeljnog kapitala dostupne su na stranicama sudskog registra Ministarstva pravosuđa	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova  Sustav administrator
-----------	---	--	--------------	--	--------------------------------	--

	informacijama.					
1.1. 3	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika	3. Uspostavljen sustav unutarnjih kontrola  4. Unaprijeđenje sustava procesa planiranja plana nabave	kontinuirano	Sustav financijskog upravljanja i kontrole definiran je: Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta koja definira odgovornosti zaposlenika, posebno unutar Računovodstvene službe i Financijske službe koje imaju definirane politike, pravilnike, interne akte, Revizijskim odborom i godišnjom revizijom financijskog poslovanja Društva od strane neovisnog revizora.  Izrađen je Plan nabave za javnu nabavu, zatim Plan poslovanja kojeg odobrava Nadzorni odbor i Skupština Društva na godišnjoj razini	Nisu potrebna dodatna sredstva	Rukovoditelji sektora  direktor društva
1.1. 4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih			Nije uspostavljen sustav unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna sredstva	

	kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutranjoj reviziji u javnom sektoru					
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv.revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih fin.izvještaja	5.Jačanje ovlasti Revizijskog odbora u procesu praćenja postupka financijskog izvještavanja, praćenja učinkovitosti sustava unutarnje kontrole, davanje preporuka Skupštini društva u svezi imenovanja neovisnog revizorskog društva kao i nadgledanje provođenja revizije godišnjih financijskih izvještaja.	Izvršeno, kontinuirano praćenje	Društvo ima osnovan Revizorski odbor od 2019. godine.  Donesen je novi Poslovnik o radu Revizijskog odbora tako da su provedene promjene usmjerene ka jačanju ovlasti Revizijskih odbora u procesu praćenja financijskog izvještavanja, praćenja učinkovitosti sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, te nadgledanja provođenja revizije godišnjih financijskih izvještaja, a sve u skladu sa novim Zakonom o reviziji.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Revizijski odbor
1.1.6	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.	6.Izrada godišnjeg plana rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola  7.Izrada godišnjeg plana rada revizijskog odbora  8.Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku  9.Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	izvršeno  izvršeno  izvršeno  izvršeno	Godišnji plan rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola  Godišnji plan rada revizijskog odbora  Godišnji plan rada povjerenika za etiku  Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva  Revizijski odbor za izradu plana rada revizijskog odbora  Sektor općih, pravnih i

						<p>kadrovskih poslove za izradu godišnjeg plana povjerenika za etiku</p> <p>Služba općih i pravnih poslova za izradu plana rada službenika za informiranje</p>
<b>Mjera 1.2 Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora</b>						
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupku izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i		Kontinuirano praćenje	Provedba Uredbe o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora je u nadležnosti vlasnika Društva. Skupština društva imenuje članove Nadzornog odbora društva kako je propisano Društvenom ugovorom društva.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova

	načinu njihova izbora					
1.2. 2.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora		Kontinuirano izvršavanje i praćenje.	Društvo je obveznik primjene navedenih propisa koji se izravno primjenjuju na imenovanje članova uprava. Društveni ugovor Društva je usklađen te propisuje uvjete koje pored zakonskih uvjeta mora ispunjavati direktor društva.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova
<b>Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu</b>						
1.3. 1	<b>Sukob interesa članova nadzornih odbora</b>	10. Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa	izvršeno	Uredba o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora propisuje obvezu dostave izjave o sukobu interesa.  Poglavlje IV „Preporuke Nadzornom odboru“ Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova

				Hrvatska ima dionice ili udjele propisuje nepostojanje sukoba interesa članova Nadzornog odbora  Članovi Nadzornog odbora Društva sukladno Poglavlju 8 „Sukob interesa“ Zakona o javnoj nabavi potpisali su izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.		
1.3.2	Sukob interesa članova uprave	11. Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa	izvršeno	Društveni ugovor ZLS sadrži odredbe o nepostojanju sukoba interesa direktora društva kao i odredbe Etičkog kodeksa.  Direktor Društva je sukladno Poglavlju 8 „Sukob interesa“ Zakona o javnoj nabavi potpisao izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.		Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova
1.3.3	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim	12. Etički kodeks Društva	izvršeno	Etički kodeks društva od 29. ožujka 2010 sadrži odredbe zaštite od korupcije, pravila u svezi s primanjem darova, pravila koja se odnose na profesionalne aktivnosti izvan društva, pravila koja se odnose na osobnu, imovinsku i finacijsku korist.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova



	partnerima;upravljanjem sredstvima organizacije;povjerljivošću i nepristatnošću;mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena);razdvajanje privatnih i poslovnih interesa i sl. a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa					
1.3.4	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika , ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju(npr.za sudionike postupka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava,	13.Izjava o povjerljivosti i nepristranosti.  14.Ažuriranje popisa radnih mjesta	Izvršeno uz kontinuirano praćenje i pravovremeno ažuriranje izjava	Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti kontinuirano potpisuju svi zaposlenici koji rade na radnim mjestima koji su analizom i procjenom rizika ocijenjeni visokim stupnjem rizika	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova

	itd.)					
<b>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu</b>						
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrži sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa /sjedište, OIB za pravne osobe) datum	15.Društvo dodjeljuje donacije i sponzorstva temeljem Pravilnika o donacijama i sponzorstvima Zračne luke Zadar od 22.05.2018.g. te Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.  Pravilnik je objavljen na stranicama Društva  <a href="https://www.zadar-airport.hr/themes/zracna-luka/assets/media/pdf/antikorupcija/Pravilnik-o-donacijama-i-sponzorstvima.pdf">https://www.zadar-airport.hr/themes/zracna-luka/assets/media/pdf/antikorupcija/Pravilnik-o-donacijama-i-sponzorstvima.pdf</a>	izvršeno	Na internetskim stranicama Društva objavljen je tabelarni prikaz dodijeljenih donacija i sponzorstva koji sadrži naziv pravne osobe i iznos sponzorstva ili donacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama  <a href="https://www.zadar-airport.hr/themes/zracna-luka/assets/media/pdf/Sponzorstva-i-donacije">https://www.zadar-airport.hr/themes/zracna-luka/assets/media/pdf/Sponzorstva-i-donacije</a>	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova  Sektor financija i računovodstva

	dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije. A koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)					
<b>CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države</b>						
<b>Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura</b>						
2.1.1	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o	16. Etički kodeks Društva donesen je 29. ožujka 2010.g. koji se revidira po potrebi	izvršeno	Društvo je donijelo Etički kodeks koji propisuje obvezu pridržavanja za sve radnike. Radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja propisano je da povreda odredbi Etičkog kodeksa predstavlja povredu radnog odnosa.  Društvo je donijelo Disciplinski pravilnik u antikorupcijskim aktivnostima 17.09.2010.g. kojim se utvrđuju kazne za disciplinske prekršaje u antikorupcijskim aktivnostima kao i tijekom disciplinskog postupka.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Povjerenik za etiku  Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova

	problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja					
2.1. 2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao i osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima , korisnicima usluga	17.Imenovan povjerenik za etiku Odlukom direktora od 19.02.2010.g.	izvršeno	Etički kodeks društva propisuje odredbe o dužnostima povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih,pravnih i kadrovskih poslova
2.1. 3	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta.Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za	18.Izrada internog akta i upitnika o obvezi samoprocjene rada i organizacije ili odgovarajućeg upitnika	31.03 2020	Interni akt ili upitnik	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Rukovoditelji Sektora

	trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvjaštaja o primjeni fiskalnih pravila					
<b>Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava</b>						
2.2. 1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende isl.	19. Kalendar važnih događaja	kontinuirano izvršavanje	Revidiranje kalendara važnih događaja koji je objavljen na internetskim stranicama društva pod izbornikom antikorupcijski program  <a href="https://www.zadar-airport.hr/antikorupcijski-program">https://www.zadar-airport.hr/antikorupcijski-program</a>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor  Rukovoditelji Sektora

2.2. 2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: misiju i viziju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)	20. Misija i vizija Društva društva  21. Definiranje općih i posebnih ciljeva za trogodišnje razdoblje  22. Ažurirati rubriku „Osnovne organizacijske vrijednosti“	Kontinuirano izvršavanje  31.12.2019.  kontinuirano	Misija i vizija društva objavljena na internetskim stranicama društva pod izbornikom „o nama“  <a href="https://www.zadar-airport.hr/financijska-izvjesca">https://www.zadar-airport.hr/financijska-izvjesca</a>  Srednjoročni plan poslovanja za razdoblje 2019-2021 poslovna tajna  Osnovne organizacijske vrijednosti objavljene su na internetskoj stranici društva  <a href="https://www.zadar-airport.hr/themes/zracna-luka/assets/media/pdf/antikorupcija/osnovne%20organizacijske%20vrijednosti%20zracne%20luke%20zadar.pdf">https://www.zadar-airport.hr/themes/zracna-luka/assets/media/pdf/antikorupcija/osnovne%20organizacijske%20vrijednosti%20zracne%20luke%20zadar.pdf</a>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor  Direktor  Rukovoditelji Sektora  Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova  Sektor financija i računovodstva
2.2. 3.	Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	23. Izjava o integritetu za ponuditelje  24. Izjava o integritetu naručitelja  25. klauzula o integritetu	kontinuirano	Informacije vezane uz postupak nabave kontinuirano se objavljuju na internetskim stranicama društva:  <a href="https://www.zadar-airport.hr/javna-nabava">https://www.zadar-airport.hr/javna-nabava</a>  Društvo je ugradilo izjavu o integritetu u svim ugovorima o javnoj nabavi koju potpisuju ponuditelji i naručitelji.  Izjava o integritetu sastavni je dio dokumentacije o nabavi.  Društvo primjenjuje klauzulu o integritetu	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova

				sukladno smjernicama 2.2.3. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019-2020.		
2.2.4.	Proaktivno obavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima	26.kontinuirano se objavljuju informacije uređene Zakonom o pravu na pristup informacijama.	kontinuirano izvršavanje	Na internetskoj stranici objavljuju se informacije u skladu sa odredbama čl.10 Zakona o pravu na pristup informacijama  <a href="https://www.zadar-airport.hr/antikorupcijski-program">https://www.zadar-airport.hr/antikorupcijski-program</a>  <a href="https://www.zadar-airport.hr/javna-nabava">https://www.zadar-airport.hr/javna-nabava</a>	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova
2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	27.Imenovan Službenik za informiranje  28. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Kontinuirano izvršavanje	Kontakti Službenika za informiranje i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni su na mrežnoj stranici Društva : Zahtjev za pristup informacijama, Zahtjev za ponovnu uporabu informacija, Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije  <a href="https://www.zadar-airport.hr/antikorupcijski-program">https://www.zadar-airport.hr/antikorupcijski-program</a>	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova
<b>Mjera 2.3.Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</b>						

2.3. 1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	29.Imenovana je osoba za nepravilnosti Odlukom direktora , Ur.br. 1069-ač/2010 od 12.05.2010.godine.	izvršeno, kontinuirano praćenje	Imenovana je osoba zadužena za vođenje registra nepravilnosti i poduzimanje radnji protiv nepravilnosti.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova
<b>Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika</b>						
2.4. 1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i pooljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	30.Testiranje znanja zaposlenika sa svrhom upoznatosti sustava	kontinuirano	Obuku o upoznavanju sustava provodi Organizacija za osposobljavanje sa svrhom upoznavanja sustava prema planu obuke.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Organizacija za osposobljavanje
2.4. 2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost.Potrebno je osobe dodatno educirati iz	31.Priprema materijala za održavanje edukacija	30.06.2020.	Priprema pisanih materijala	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova  Rukovoditelji Sektora



	područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju					Organizacija za osposobljavanje
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	32.Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno odredbama i zahtjevima AKP	31.12.2019	Plan edukacije za 2020.		Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova  Rukovoditelji Sektora  Organizacija za osposobljavanje

Ukupan broj planiranih aktivnosti 32

U Zemunik Donji, listopad 2019

Iva Krpina Batur

Kordinator zadužen za praćenje provedbi Antikorupcijskog programa

Josip Klišmanić, direktor

